

学位论文提交操作流程（学生用）

1. 使用浏览器登录大连医科大学研究生管理信息系统 <http://210.47.245.63/pyxx/login.aspx>
2. 依次点击“毕业与学位”-“查重外审论文上传”

大连医科大学 研究生管理信息系统 (学生服务)

2018-2019秋学期

院系: 专业:

公共信息 +

个人信息 +

培养管理 +

毕业与学位 -

- 开题报告申请
- 开题报告延期申请
- 开题结果录入
- 中期考核登记
- 中期考核延期申请
- 毕业延期申请
- 查重外审论文上传**
- 论文二次查重申请
- 论文查重结果查看
- 论文二次送审
- 论文评阅书查看
- 申请答辩
- 答辩情况
- 学位申请
- 学位授予数据核对
- 上传学位论文
- 学位论文保密申请
- 优秀学位论文申请
- 省论文抽检提交

通知公告 更多>>

我的申请 更多>>

开题报告	基地已审核通过	2017-11-01
中期考核	基地已审核通过	2018-09-30

课程异动 更多>>

学业预警 更多>>

颜色表示: ●正常 ●IV级 ●III级 ●II级 ●I级

我的课表

我的成绩

我的评教

我的咨询

我的学业状态

3. 填写论文中文题目、英文题目、研究方向、关键词，并上传论文摘要、导师审核签字的《大连医科大学研究生学位论文审核表》及外审版学位论文。

大连医科大学

DALIAN MEDICAL UNIVERSITY

研究生管理信息系统 (学生服务)

2019-2020秋学期

院系: 专业:

公共信息

个人信息

培养管理

毕业与学位

开题报告申请

开题报告延期申请

开题变更申请

中期考核登记

中期考核延期申请

毕业延期申请

查重外审论文上传

论文二次查重申请

论文查重结果查看

论文二次送审

论文评阅书查看

申请答辩

答辩情况

学位申请

学位授予数据核对

上传学位论文

学位论文保密申请

优秀学位论文申请

学位论文抽检

论文一次查重申请

学号

所在院系

攻读学位类别

一级学科代码

二级学科代码

论文题目

英文题目

论文涉及的研究方向(限制8个字)

论文关键词

论文摘要上传

论文摘要上传, TXT格式

论文审核表

导师签字版《学位论文审核表》, 扫描件上传: PDF格式

上传论文

该版本上传的论文信息, 应隐去个人信息, 导师信息, 大连医科大学字样, 用学号命名, 如“21151051001.pdf”

导师意见

帮助

提交

- 注:
- (1) 论文涉及的研究方向: 8 个字以内, 不得添加标点符号;
 - (2) 论文关键词: 只可填写 3-5 个关键词 (不可少于 3 个, 也不可多于 5 个), 并且每个关键词之间用 “,” (中文半角逗号) 间隔;
 - (3) 上传论文摘要: 论文摘要须以 “学号” 命名, 以 txt 文档格式提交 (例: 2115100210001.txt)。

(4) 论文审核表可通过附件下载，填写并打印后导师审核签字，学生扫描签字版后，以 PDF 格式上传；

(5) 上传论文：

学位论文须以“学号”命名，以 PDF 文档格式提交（例：2115100210001.pdf）。

论文中凡涉及到学生本人姓名、导师姓名、“大连医科大学”等字样（包括中、英文）处，务必用“XXX”或“某某某”代替。

4. 查重结果查看及佐证材料上传

**大连医科大学**
DALIAN MEDICAL UNIVERSITY

研究生管理信息系统 (学生服务)

首页 注销 修改密码

2019-2020 秋学期

院系: 专业:

帮助

毕业与学位

开题报告申请

开题报告延期申请

开题变更申请

开题结果录入

中期考核登记

中期考核延期申请

毕业延期申请

查重外审论文上传

论文二次查重申请

论文查重结果查看

论文二次送审

论文评阅书查看

申请答辩

答辩情况

学位申请

学位授予数据核对

上传学位论文

学位论文保密申请

优秀学位论文申请

盲论文抽检提交

资格(等级)考试

在读期间学业成果

互动信息

查重结果查看

学号: 姓名:

年度批次	查重批次	查重结果	检测结果	重合字数	去除引用	去除本人	跨语言检测	校内互检	上传日期	总字数	上传人	备注
20	一次查重	查重不通过							0:00:00		xwb	

上传佐证材料: 佐证批次: 20

选择文件 未选择任何文件 上传

如学位论文与本人第一作者发表的学术论文重复，则此部分不计入重复率，须通过此处上传佐证材料。

备注: 上传命名为学号+cczz 例: 2215107401XXXcczz.pdf

注：

(1) 如重一次查重合格，论文将直接上传国家有关评审系统进行匿名评审。

(2) 如一次查重不合格，可在被页面，将期刊封面、目录页、发表文章全文的扫描件合成一个 PDF，作为“佐证材料”上传；或 3 个工作日内完成论文修改，并在“论文二次查重申请”页面进行二次提交（二次查重仍需导师、学院审核）。